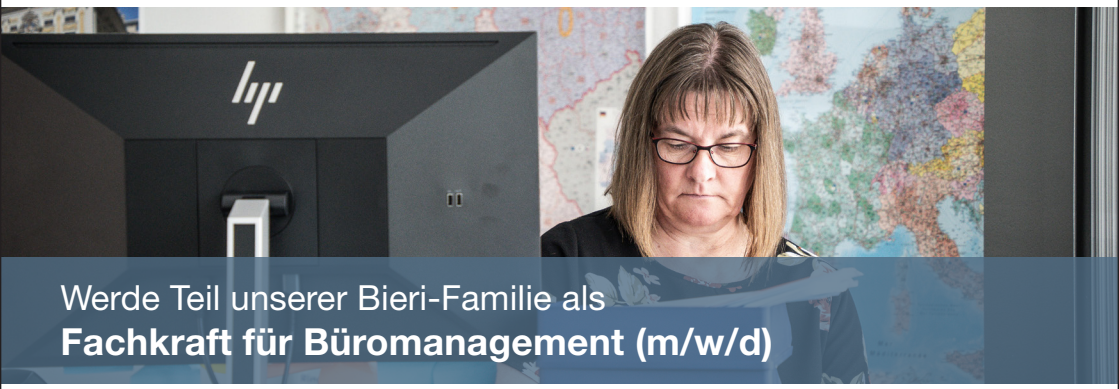
Bieri



Werde Teil unserer Bieri-Familie als **Fachkraft für Büromanagement (m/w/d)**

Bieri Zeltaplan GmbH in Gerichshain bei Leipzig ist eines der führenden deutschen Unternehmen für technische Textilkonfektionen und Teil der Bieri Gruppe. Als dynamisches Familienunternehmen pflegen wir einen wertschätzenden Umgang, Leidenschaft bei der Arbeit, Kreativität und professionelle Kompetenz beim Kunden.

Du hast Freude am Kundenkontakt, arbeitest gerne organisiert und behältst auch bei vielen Aufgaben den Überblick? Dann werde Teil unseres Teams und unterstütze uns im Büroalltag!

Deine Hauptaufgaben

- Telefonzentrale
- Post-, und E-Mail-Management
- Bedarfsmeldung & Bestellwesen
- Ablage & Dokumentation
- Telefonische Kundenberatung
- Versandwesen
- Angebotswesen und Auftragsbearbeitung
- Vertretung
- Fakturierung
- Ablage / Archivierung
- Zuarbeit Geschäftsleitung

Das bringst du mit

- Kaufmännische abgeschlossene Berufsausbildung
- Anpacker-Mentalität
- EDV-Kenntnisse erforderlich (Microsoft Office)
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hilfsbereitschaft und gute Organisation
- Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- PKW-Führerschein (Klasse B)

Was Dich erwartet

Eine strukturierte Einarbeitung sorgt für ein stressfreies Onboarding und einen gelungenen Start. Dank flexiblem Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit bleibt deine Work-Life-Balance im Gleichgewicht. Neben einem unbefristeten Arbeitsvertrag erwarten dich ein sicherer Arbeitsplatz, Weiterbildungsmöglichkeiten, kostenlose Getränke, freie Parkplätze, Urlaubs- und Weihnachtsgeld, tolle Mitarbeitergeschenke sowie gemeinsame Firmenfeiern. Und das Wichtigste: ein familiäres Team mit gutem Klima, das dich schnell herzlich aufnimmt.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wenn du dich für diese verantwortungsvolle Aufgabe interessierst, freuen wir uns auf deinen Lebenslauf unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail an **jobs@bieri-zeltaplan.com**. Bei Fragen steht dir Lisa Stark, Mitglied der Geschäftsleitung, unter +49 34 292 634 623 gerne zur Verfügung.